

青山学院大学海外インターンシップ

サンフランシスコ 5 週間プログラム募集要項 (2018/2/2~3/12)

世界都市の一つ、サンフランシスコ(アメリカ、カリフォルニア州)での 5 週間のグローバルな就業体験

学内での事前事後研修と現地での就業体験を併せた単位認定対象のプログラムです。所定の条件を満たした学生には、大学より奨励金 10 万円が支給されます。業種や職種は多岐に渡るため、一人ひとりの適正や経験を考慮し、面談の上、実習先のマッチングを行いません。計画したことをきちんとやり遂げてみたい、海外の職場で自分の英語力を試してみたい、新しいことにチャレンジしてみたい等、参加理由は様々です。学内研修での参加者同士の考えや体験共有の機会も、大学プログラムならではの魅力です。ご応募お待ちしております。

<サンフランシスコ 5 週間プログラム申込・参加までの流れ>

参加申込受付期間	9/7(木)~9/12(火) 随時	国際交流センターに必要書類を提出 (e-mail 受付) Intrax 英語力チェック
参加者決定		※参加決定者にメールで連絡(申し込みから開室日 3 日以内)
英文履歴書添削期間	9/12(火)~9/21(木)	Intrax にて添削
英文履歴書完成	9/22(金)	期間内に完成しない場合は、受入機関決定には至りません。

1) 日程・募集人員等

日程	募集人数	備考
2018/2/2(金)~ 3/12(月) 5 週間	5 名	・インターンシップ先は、一般企業や NGO でのマーケティング業務等、米国 国務省認定教育団体 Intrax が手配します ・民間レジデンスに滞在

2) 応募資格

原則として以下の条件を全て満たすこと：

- ① 学部生(2 年生以上)
- ② 指定する研修・説明会に参加できること
- ③ 本プログラム参加の強い意志と意欲があること
- ④ 心身ともに健康上、問題のないこと
- ⑤ 申込・参加に際し、保証人の同意が得られること

3) 単位認定について

本プログラムは所定の条件を満たすことにより、以下の科目において単位認定の対象となります。

2018 年度青山スタンダード科目・テーマ別科目キャリアの技能 (領域 I) 「インターンシップ」(2 単位)

・インターンシップ先からの評価表、参加者が作成する日報・週報・研修報告書、事前・事後研修での総合評価

4) 参加費用

- ① プログラム参加費 255,000 円
- ② 登録費用 50,000 円
- ③ 旅行費用 (航空運賃、空港税、燃油付加税、海外旅行保険料) 240,000 円 (予定)

合計(①+②+③) 545,000 円 (予定)

※プログラム参加費には、英文履歴書の添削と完成、外国人講師によるスカイプ個別英語面接対策、異文化理解研修、現地情報及び安全対策研修、受入先の選定と面接設定、DS-2019/DS-7002 フォームの発行、SEVIS 費用、傷害保険、24 時間緊急連絡サービスが含まれています。

※宿泊先はインターン先決定後、ビザを取得してから自己手配。その他、宿泊費や食費等で現地滞在費用に 200,000 円~230,000 円ほどかかります(滞り場所や現地ライフスタイルにより異なる)。

※為替の変動、フライトの空席状況、その他の事情により旅行費用の金額が変更になることがあります。

※日本国籍を有する者は、この他に訪問ビザ申請費用 \$ 160(2016 年 4 月現在)がかかります。日本国籍以外の場合は、あてはまるビザの申請費用がかかりますので、各自事前に確認してください。

5) 出発前～帰国までの流れ

日程	予定
9/26(火)	参加可否の決定、登録金請求、オンラインアプリケーションの登録
～9/29(金)	登録後オリエンテーション
10 月初旬～中旬	Intrax 本社担当者との面談(Skype にて実施)
～10/27(金)	①英文在学証明書、②英文銀行口座残高証明書(ドル建て、月 1500 ドル以上の残高要)、③パスポートのコピー、の 3 点を国際交流センターに提出
インターン受入先決定時	プログラム費用残金支払・入金
11/25(土)15:00-18:00	学内事前研修 (プレゼンテーション発表) ※アメリカ、オーストラリア他都市プログラム参加者合同
2018 年 1 月中旬	出発前オリエンテーション
2/2(金)	出国、同日サンフランシスコ着
	現地インターンシップ期間は 2/5(月)～3/9(金)
3/11(日)	現地出発、3/12(月)帰国
帰国後	報告書・日報提出
3/20(火)13:00-14:30	学内事後研修 (プレゼンテーション発表) ※アメリカ、オーストラリア他都市プログラム参加者合同

6) 申込み方法

提出書類①～③を、**9/7(木)～9/12(火)**の受付期間に国際交流センター海外インターンシップ受付 e-mail global_jm@iec.aoyama.ac.jp にお送りください(夏期休業期間中であることから e-mail での提出を可とします)。窓口への直接提出も可能ですが、開室時間にご注意ください。相模原キャンパスに所属している方は、窓口ではなく、e-mail にてお申し込みください。

※申請書類等は国際交流センターのウェブページからダウンロードしてください。

http://web.iec.aoyama.ac.jp/studyabroad/ryuugaku_program/internship

【提出書類】

- ① 申込書(本学所定用紙)
- ② エントリーシート(本学所定用紙)
- ③ 英文履歴書 ※必ず Intrax 所定のサンプルを元に作成してください

7) 注意事項(申込前に必ずお読みください)

- 本プログラムは 2018 年 2 月 2 日～3 月 12 日の旅程であり、国際交流センターが往復航空券と海外旅行保険を、株式会社阪急交通社東京団体支店を通じてまとめて手配します。自己都合による旅程の変更(滞在日時変更、発着地の変更等)は一切認められません。渡航先地域の天候・安全性の諸事情により募集要項に記載の旅程に変更が生じる場合がありますので、予めご了承ください。
- 本プログラムはインターン先が参加者により異なるため、引率者は同行しません。プログラム中は現地受入サポート機関である Intrax が緊急時の対応にあたります。
- インターンシップ先については、米国国務省の規定により基本的に参加者のこれまでの経歴や大学での専攻に関連のあるインターンシップ先を選定します。受入の決定権はホストカンパニー側にあり、参加者が選ぶことはできません。
- キャンセル料は Intrax インターンシップ参加規定確認同意書をご確認ください。
- 申込時の提出書類の一つである英文履歴書はサンプルを元に提出してください。プログラム参加決定後に、英文履歴書指導と面接対策が行なわれます。
- インターン先の手配に関しては、Intrax 東京及び現地オフィスを通じて現地企業との交渉を行いません。インターンシップに関する質問/本プログラム申込前の事前面接は、Intrax にお問い合わせください。
〒105-0022 東京都港区海岸 1-9-11 マリンクスタワー7F Tel: 0120-039-815 internships.intraxjp.com
- 本プログラム全般に関する質問は、大学国際交流センターにお問い合わせください。
青山キャンパス 17 号館 2F TEL:03-3409-8462、相模原キャンパス B 棟 1F TEL:042-759-6034