

14. 学歴:

記入欄が足りない場合は別紙を添付してください。

学校名	所在地	期間	年齢	修了年月日

15. 日本語能力試験

「日本語能力試験」を受けたことがありますか？ はい スコア: _____ いいえ
 「はい」と答えた場合は、「合否結果通知書」または「認定書」のコピーを添付してください。
 「いいえ」と答えた場合は、必ず 17. 英語能力を記入してください。

16. 日本語学習の期間（青山学院大学での交換留学開始時期まで。学習歴が0の場合も記入すること。）

日本語を合計何年間、勉強しましたか？ _____ 年

17. どのような授業を履修する予定か選んでください。（該当するものに全てしてください）

日本語（交換留学生用） 日本語講義の専門科目 英語講義の専門科目

18. 英語能力（英語講義科目のみ履修希望する場合のみ）

※15. 日本語能力試験のスコアが N5 以下の場合、必ず記入してください。

英語が母国語である

TOEFL iBT スコア _____ TOEFL PBT スコア _____ IELTS スコア _____

上記以外 _____

19. G.P.A (Grade Point Average)

下記いずれかを記入してください。

GPA _____ (4.0 を最高値とする) その他 _____ (_____ を最高値とする)

20. 家族

名前	あなたとの関係	年齢	職業

21. 日本での滞在先

青山学院大学での留学期間中の滞在先方法を選んでください。

- 学生寮に申し込みます。 *学生寮申込書も必ず提出してください
- 自分で滞在先の手配をします: アパート
- 自分で滞在先の手配をします: ホームステイ
- 自分で滞在先の手配をします: その他_____

22. バディー申込み

「バディー」とは、留学生が青山学院大学に留学している間、生活面や学内のことについて留学生の手伝いをする学生のボランティアのことです。

- (1) バディーが必要ですか? はい、必要です いいえ、必要ではありません
- (2) 上記で「はい」と答えた場合、バディーに関して、何か希望(性別、専門分野、外国語能力など)があれば、記入してください。

23. 留学費用

〈セクション A.〉 経費支弁者

1. 日本にいる間の費用は誰が負担しますか?

- 自分で負担 (セクションA に記入して銀行残高証明書を添付してください) ¥_____
- 両親、親戚または出資者が費用を負担:
(セクションAとBに記入して銀行残高証明書を添付)¥_____
- 政府または奨学金: 出資する団体や機関の名称 _____
(セクションA に記入して奨学金授与の通知を添付) ¥_____

2. 青山学院大学への留学中に使える金額の合計 ¥_____

(注意: 必要最低額は1年間の場合¥1,550,000、半年の場合¥780,000)

〈セクション B.〉 経費支弁の宣誓供述書

経費支弁者(出資者)氏名: _____

経費支弁者(出資者)住所: _____

申請者との関係: _____

経費支弁者による誓約

上記の学生の青山学院大学での交換留学中は ¥_____ の経費を私が支弁することをここに保証いたします。

経費支弁者(出資者)の署名: _____ 日付 _____

(経費支弁者の銀行残高証明書を添付してください)

交換留学生として青山学院大学に1年間(12ヶ月)留学した場合の費用の概算は以下のようになります。

生活費 (宿舎・食費)	¥ 1,260,000
テキスト・教材	¥ 60,000
交通費	¥ 35,000
課外活動	¥ 70,000
国民健康保険	¥ 25,000
その他	¥ 100,000
合計	¥ 1,550,000

24. 誓約・署名

この欄に署名することにより、この願書に記入したすべての項目が私の知る限りにおいて真実であり正確であることを保証いたします。以下に私の署名がない場合はこの願書は無効となり、返送されることを了解いたします。私が出願書類として提出した個人情報、交換留学生としての受入れ手続きに必要な場合においてのみ、個人、団体や政府機関に公開されることを許可します。

申請者の署名: _____ 日付: _____

25. チェックリスト

入学許可に関する最終判断は下記の必要書類がすべて国際センターに届いてから決定されます。以下の「申請者用」の欄に漏れなく記入し同封された書類についてチェック✓してください。詳細については、必ずウェブサイトにある「交換留学生のための出願資格、締切と手続き」を参照すること。また所定用紙についても参照すること。http://web.iec.aoyama.ac.jp/english/exchange/materials.html

	チェック欄	
	本人用	青山学院大学用
1. 入学願書(所定用紙) ※パスポートに表記されている通りの氏名とカタカナ氏名は必須 ※希望学部または研究科は1つのみ選択 ※日本語学習歴年数を必ず書くこと。学習歴がない場合は、「0」と書くこと。		
2. 推薦書(1通)		
3. 日本語能力認定書 (所定用紙)		
4. 日本語能力試験の結果通知書のコピー(該当する場合)		
5. 英語能力試験(TOEFL、IELTS 等)結果通知書のコピーまたは英語能力認定書(所定用紙)(該当する場合)		
6. 成績証明書(1通) ※成績の評価基準が記載されているページも提出すること ※所属大学の G.P.A.基準が 4.0 ではない場合、受入対象学生が平均またはそれ以上の成績であることを保証する旨の国際センター所長等の成績評価証明書(所定用紙)を別途提出すること。		
7. 学習計画書 ※A4 用紙で 1 ページ以上。日本語で書かれたものが望ましい。 ※大学院生は、必ず日本語で作成する。		
8. バディーのためのインフォメーション(所定用紙)		
9. 健康診断書 (所定用紙) ※レントゲン検査結果及び検査日は必須。出願締切日からさかのぼって3か月以内に受診したもの。		
10. 銀行の預金残高証明書原本または奨学金の証明書 ※必要最低額は1年間の場合¥1,550,000、半年の場合¥780,000		
11. パスポートのコピー (写真のページ)		
12. 証明写真 5枚 ※4cm×3cm、最近6ヶ月以内に撮影したもの。写真をカラーコピーしたものは不可。 ※うち一枚は入学願書1ページ目に貼ること。		
13. 在留資格認定証明書(Emailで提出) ※日本国籍の場合不要 ※所属キャンパス毎に書類が異なる		
14. 学生寮申込書 ※所属キャンパス毎に書類が異なる		